

Dynamique
Organisée
Méticuleuse
Polyvalente

Profil : ADMINISTRATIF



Anne-Flore PRÉVOST

04/08/1979 ; 45 ans

2 enfants

1 rue des frênes

86440 MIGNÉ-AUXANCES

annefloprevost@gmail.com

06 27 17 86 72

FORMATIONS

2023

Site Internet (via Lycaon)

2022

Secrétaire de Mairie

Entrepreneuriat

2018

Gestionnaire de Paie

PRÉCÉDEMMENT

Baccalauréat Scientifique

Auxiliaire Spécialisée Vétérinaire

DIVERS

Anglais scolaire

Latin-Allemand bases

Permis B / Voiture personnelle

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 01/2023 : **Écrivain Public**

(autoentreprise – Anne-Flore Plume)

2023 à 2024 : **Secrétaire d'intendance contractuelle**

(collège Joséphine Baker – Vouneuil-sous-Biard)

Fin 2022 : **Secrétaire de Mairie en alternance**

(Montamisé)

2018 à 2021 : **Gestionnaire de Paie**

(Biais-Sauvêtre et Associés – Je Suis Ton DAF)

2007 à 2018 : **Chargée de clientèle téléphonique**

(CARGLASS)

2005 à 2007 : **Conseillère de Vente** (4MURS)

2005 : **Équipière et hôtesse d'anniversaire** (McDo)

2004 : **Standardiste et hôtesse d'accueil** (IVECO)

1996 à 2004 : **Auxiliaire Spécialisée Vétérinaire**

Diverses expériences en zones urbaines et rurales

COMPÉTENCES

TECHNIQUES

- **Frappe rapide**
- Paramétrages de base du PC
- Gestion mots de passe, RGPD
- **Utilisation de logiciels** (Excel, Word...)
- Réalisation de **paies** et DSN associées
- **Facturation**
- **Tenue de Caisse**/régie, trésorerie
- Comptabilité publique/en partie simple
- Mise en place et création de **projets**
- Gestion de stocks



SOCIALES ET RELATIONNELLES

- **Secret professionnel**, discrétion
- **Accueillir**
- Conseiller
- **Adaptation** rapide
- **Écoute active**, empathie

En équipe :

- Intégrer
- **Dynamiser**
- Répartir
- **Former**, expliquer
- Soutenir

ADMINISTRATIVES

- **Rédaction**
- **Correction** de documents administratifs :
Notes, courriers, contrats, compte-rendu, affichage, etc.
- **Priorisation des tâches**
- **Veille** sociale et/ou juridique
- Suivi **contentieux**
- Mise en place de **process**
- Création de **tutoriels**



ENGAGEMENTS PASSIONS, INTÉRÊTS, LOISIRS

Organisatrice d'expositions, de manifestations

Formatrice d'informatique outils

Bibliothécaire bénévole

Parution dans la NR, Centre Presse

Rencontres du CNRS

Membre active d'associations citoyennes

Présidente, Trésorière d'APE

Membre du Conseil d'Administration d'un lycée

Écriture (personnelle, ateliers etc.)

Nutrition et santé responsable

Développement durable

Lectures éclectiques

Théâtre

Créations sur PC

Équitation

